

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол от 29.01.2016 г. №3  СОГЛАСОВАНО  с Управляющим советом | УТВЕРЖДЕНО  приказом  от 29.01.2016 г. №7  Заведующий МКДОУ  «Детский сад г. Фатежа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Ю. Бабухина/ |

Протокол от 28.01.2016г. №2

**Положение о родительском комитете МКДОУ «Детский сад г.Фатежа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКДОУ «Детский сад г.Фатежа» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ без права принятия педагогических решений.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

* организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
* содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

**3. Функции комитета**

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

* координация деятельности родительской общественности ДОУ;
* социальная защита воспитанников;
* организация участия родителей в воспитатель­ной работе с воспитанниками;
* организация просветительской работы среди родителей воспитанников (законных представителей), об их правах и обязанностях;
* внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности ДОУ;
* участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
* помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний ДОУ;
* рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению Заведующего ДОУ;
* участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни ДОУ;
* взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета;
* содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
* содействие совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству её помещений и территории;
* содействие обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

координация деятельности родительской общественности ДОУ.

3.2. Принимает активное участие:

* в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
* в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.3. Оказывает помощь:

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
* воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

**4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

* на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, а также воспитателей и специалистов ДОУ.

4.3. Принимать участие:

* в разработке локальных актов ДОУ;
* в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Согласовывать положение о Родительском комитете.

4.8. Разрабатывать и принимать план работы комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета и контролировать его деятельность.

4.9. Принимать решения:

* о создании или прекращении своей деятельности;
* о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

**5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

* завыполнение плана работы;
* за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
* за выполнение принятых решений и рекомендаций;
* установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. В работе Родительского комитета ДОУ, по мере необходимости, могут принимать участие администрация и педагогические работники ДОУ, представители Учредителя, руководители органов самоуправления ДОУ, а также родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим ДОУ.

6.3. Родительский комитет ДОУ собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета ДОУ осуществляет его председатель, который:

– избирается из его состава.

* обеспечивает ведение документации комитета;
* координирует работу комитета;
* ведет заседания комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.